

ДРУШТВО СОЦИЈАЛНИХ РАДНИКА СРБИЈЕ

СТАТУТ

БЕОГРАД, МАЈ, 2005. ГОДИНЕ

У складу са одредбама члана 6 и 10 Закона о удружењима грађана у удружења, у друштвене и политичке организације које се оснивају за територију СФРЈ („Службени лист СФРЈ бр.42/90) Основачка скупштина друштва социјалних радника Србије на седници одржаној 12.05.2005. године у Београду, усвојила је:

СТАТУТ

ДРУШТВА СОЦИЈАЛНИХ РАДНИКА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Друштво социјалних радника Србије је струковно, нестраначко, неполитичко и непрофитабилно удружење грађана.

Друштво има својство правног лица и у правном промету иступа за своје име и свој рачун.

Друштво је струковна организација која окупља социјалне раднике Србије ради остваривања заједничких интереса на пољу развоја теорије, праксе, организације и истраживања у области социјалног рада и социјалне политике.

Друштво социјалних радника наставља традицију и програмска опредељења Савеза друштава социјалних радника Србије
Чланство у Друштву је добровољно.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 2.

Пун назив Друштва је „Друштво социјалних радника Србије“. Седиште друштва је у Београду.

Своју делатност друштво остварује на територији Републике Србије.

Члан 3.

Друштво има свој печат округлог облика, пречника ____ у коме су по обому исписане речи: **ДРУШТВО СОЦИЈАЛНИХ РАДНИКА СРБИЈЕ**.
У средини печата пише: СР (скраћеница за социјални радници).

Друштво има свој штампил правоугаоног облика са следећим садржајем:

ДРУШТВО СОЦИЈАЛНИХ РАДНИКА СРБИЈЕ (ЋИРИЛИЦОМ),
бр _____, датум _____ 200 __, године, Београд.

Члан 4.

Друштво има својство правног лица, са правима ,обавезама и одговорностима које произилазе из Устава ,Закона и овог Статута.

Члан 5.

Друштво представљају и заступају Председник Друштва, Управног, Надзорног одбора и секретар. У случају њихове спречености функције обављају замници.

Члан 6.

Рад Друштва и његових органа је јаван и уређује се одредбама овог статута. Рад чланова Друштва је добровољан.

III. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

Члан 7.

Друштво има следеће циљеве и задатке:

1. Да организује и подстиче социјалне раднике Србије да својим знањем и радом допринесе укупном развоју Републике и свом друштвеном угледу и статусу;
2. Разматра питања из области социјалне политике , социјалног рада и социјалне заштите и допринеси развијању и унапређењу ових делатности ;
3. Упознаје своје чланове и јавност са мерама социјалне политике и са улогом и значајем појединих социјалних служби;
4. Да правовремено обезбеди својим члановима научне и стручне, као и друге информације од значаја за струку и стручно усавршавање чланова ;

5. Да подстиче развој социјалног рада и социјалне политике кроз научно-истраживачки и стваралачки рад и обезбеди њену примену у свим областима праксе ради унапређења односа међу људима у друштву, хуманизацији радних и животних услова и свестранијег развоја личности;
6. Да се стара о сталешком угледу својих чланова у стручном, научном и етичком смислу и залаже за остваривање њихових професионалних интереса;
7. Да организује и подстиче рад на усвајању и поштовању норми за обављање самосталне стручне делатности у областима социјалног саветовања, едукације, дијагностике и експертизе;
8. Да унапређује квалитет рада социјалних радника;
9. Да штити кориснике од непрофесионалног рада социјалних радника;
10. Да организује проучавање појединих теоријских и практичних проблема и да у том смислу сарађује са Одељењем за социјалну политику и социјални рад при ФПН у Београду и са институцијама које се баве социјалним истраживањима;
11. Да организује и подстиче различите облике стручног усавршавања, едукације и специјализације и др.
12. Да успоставља обострано корисне облике повезивања и сарадње са друштвеним органима у циљу разрешавања одређених питања од интереса за Друштво и друштвену заједницу;
13. Да подстиче објављивање стручних и научних радова научних и популарних публикација из области социјалног рада и социјалне политике.
14. Организује стручне састанке, семинаре, конференције, симпозијуме и конгресе за своје чланове и све заинтересоване у циљу упознавања са новинама у области социјалног рада и социјалне политике и размене знања и искустава.
15. Да успоставља и одржава међународну сарадњу са сродним организацијама.

Члан 8.

Ради остваривања циљева и задатака из предходног члана, Друштво може организовати едукативно-истраживачки и издавачки центар, агенције и предузећа и стручну службу Друштва.

Друштво може преко јединица које је основало улагати средства у заједничке пројекте са трећим лицем.

Члан 9.

Остваривање назначених циљева и задатака Друштво ће извршавати кроз:

- одржавање научних и стручних скупова;
- сарадњу са Одељењем за социјалну политику и социјални рад ФПН;

- размену информација путем својих гласила;
- друге облике сарадње путем заједничког рада;

IV. Ч Л А Н С Т В О

Члан 10.

Чланови Друштва су социјални радници који живе-раде на територији Републике Србије, пензионисани социјални радници и студенти одељења за социјални рад и социјалну политику Факултета политичких наука.

Сви чланови Друштва се уписују у евиденцију коју води Генерални секретар Друштва.

Чланство се доказује чланском картом.

Чланови Друштва плаћају годишњу чланарину. Чланарину за своје запослене може платити установа у износу који сама одреди а који не може бити нижи од износа који утврди Скупштина. Чланарину, осим у случају да сами то желе, не плаћају пензионисани социјални радници и студенти

Износ чланарине одређује Управни одбор на почетку сваке календарске године.

1. ВРСТЕ ЧЛАНСТВА

Члан 11.

Чланови Друштва могу бити:

1. Редовни чланови – они који испуњавају услове из члана 10. став 1 . овог Статута.
2. Почасни чланови – реномирани стручњаци који су својим залагањем дали допринос ширењу , развоју и унапређењу идеја, праксе и организације социјалног рада, афирмисани појединци који нису социјални радници а имају посебне заслуге за рад и развој Друштва. Почасне чланове бира Скупштина на предлог Управног одбора.
3. Гостујући чланови – инострани стручњаци који се баве социјалним радом у својој средини и својим знањем могу да допринесу раду Друштва , а изразе жељу за тим.
4. Чланови –донатори су физичка и правна лица која материјално или на другачији начин доприносе раду Друштва.

2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА

Члан 12.

Сви чланови Друштва имају једнака права, дужности и обавезе које произилазе из њиховог добровољног учлањења ради остваривања својих професионалних и личних интереса кроз остваривање циљева и задатака Друштва.

Права чланова су:

- да узму учешће у организационим и професионалним активностима Друштва;
- да буду информисани о раду Друштва и о раду других организација и асоцијација о чијем раду Друштво поседује информације;
- да даје предлоге , примедбе и мишљење за рад органа Друштва,
- редовни чланови Друштва могу бити бирани у све органе и за све функције у Друштву;
- право да од Друштва тражи и добије стручну помоћ или заштиту својих професионалних интереса;
- почасни и гостујући чланови могу учествовати у свим активностима Друштва али не могу бити бирани у органе;
- члан Друштва може бити члан и других домаћих и иностраних Друштава;

3. ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 13.

Обавезе чланова Друштва су:

- да се придржавају Статута Друштва и других одлука и аката донетих на основу Статута;
- да морају плаћати чланарину , осим почасних и гостујућих чланова;
- да се придржавају Кодекса професионалне етике социјалних радника;
- члан Друштва који је изабран на одговарајућу функцију мора се савесно односити према својим задацима и обавезама везаним за функцију на коју је изабран;
- да избегава било какву врсту колизије сопствених активности и интереса са активностима и интересима Друштва;

4. ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 14.

Чланство у Друштву престаје:

- добровољним иступањем,

- брисањем из чланства ако члан не плати чланарину дуже од једне године,
- смрћу члана

5. ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛАНСТВА

Члан 15.

Члан Друштва може бити искључен из Друштва под следећим условима:

- ако својим деловањем прекрши одредбе Статута;
- ако својим поступцима и владањем наруши углед Друштва и професије;
- ако делује против интереса Друштва и професије;
- ако спречава реализацију циљева Друштва;

Одлуку о престанку чланства доноси Извршни одбор. На одлуку о искључењу из чланства може се уложити приговор о коме коначну одлуку доноси Скупштина Друштва.

V. ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 16.

Органи Друштва су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Суд Части

Органи друштва могу именовати своја радна тела , радне групе, комисије и одборе ради обављања послова из свог делокруга , без права одлучивања.

1. СКУПШТИНА

Делокруг

Члан 17.

Скупштина Друштва:

1. доноси Статут Друштва и одлучује о изменама и допунама Статута;
2. доноси друга општа акта и одлучује о њиховим изменама и допунама;
3. бира председавајућег Скупштине и радно преседништво,
4. бира и разрешава чланове Управног, Надзорног одбора, Суда Чести и Комисије за награде као и њихове председнике и заменике,
5. бира председника Друштва, Управног одбора, Надзорног одбора, Суда части, комисије за доделу награда, секретара и њихове заменике,
6. утврђује план и програм рада Друштва,
7. усваја годишњи финансијски извештај и завршни рачун,
8. усваја извештај Управног и Надзорног одбора,
9. одлучује о приступању у сродне домаће и међународне организације,
10. доноси Кодекс професионалне етике Социјалних радника Србије
11. доноси одлуку о додели признања појединцима и организацијама које друштво додељује,
12. доноси одлуку о промени имена и престанку рада Друштва,
13. образује своја радна тела, стална и повремена,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим пословима утврђеним овим Статутом,
16. Расписује изборе за органе Друштва,

Састав

Члан 18.

Скупштина Друштва је највиши орган и чине је сви чланови друштва, који присуствују седници.

Колективни чланови представљени су са једним представником.

Сазивање и одржавање Скупштине

Члан 19

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине се може заказати на писани образложени предлог Управног одбора, као и на писану иницијативу најмање једне трећине од укупног броја чланова Друштва,

Скупштину сазива Председник Управног одбора на основу одлуке Управног одбора, писаним путем са предлогом дневног реда најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Изборна Скупштина се одржава сваке четврте године.

Кворум за рад Скупштине

Члан 20.

Скупштина може одлучивати о свим питањима из свог делокруга ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Скупштине.

На седници Скупштине бира се (простом већином гласова присутних чланова Скупштине) Радно председништво кога чине председавајући и два члана, записничар и два оверивача записника.

На седници Скупштине саставља се списак присутних представника Скупштине и утврђује кворум за рад.

Доношење одлуке

Члан 21.

Скупштина пуноважно доноси одлуке већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 22.

Скупштина по правилу одлучује јавним гласањем. Уколико Скупштина одлучи о појединим питањима може се изјашњавати тајним гласањем.

Могућност гласања одсутног члана

Члан 23

Одсутни представник Скупштине који има право гласа може гласати писаним путем , с тим да свој глас у писаној форми достави Управном одбору Друштва најкасније дан пре одржавања седнице .

Председавајући Скупштине саопштава гласање представника који су гласали писаним путем, осим ако је гласање било тајно , у ком случају само констатује резултат гласања у који убраја и гласове тих представника.

Записник о раду Скупштине

Члан 24.

Записник о раду Скупштине садржи нарочито: време и место одржавања седнице, број присутних, дневни ред, донете одлуке, као и друге одлуке од значаја за рад, одлучивање и одржавање седнице.

У записник се на захтев присутних, односно по налогу председавајућег уносе и други подаци.

Записник се саставља одмах по одржавању седнице, а најкасније у року од 7 дана од дана одржавања седнице.

Записник се усваја на првој наредној седници.

Записник потписује председавајући Радног преседништва, записничар и два оверивача.

Чланови Друштва имају право увида у записник у просторијама Друштва, о чему се стара лице које одреди Председник Управног одбора Друштва.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Делокруг

Члан 25.

Управни одбор:

1. утврђује предлоге општих аката које усваја Скупштина,
2. утврђује предлог годишњег програма рада, извештаја о раду, предлог финансијског плана и завршнпг рачуна,
3. Припрема предлоге одлука о којима одлучује Скупштина и извршава одлуке и закључке Скупштине,
4. формира стална и повремена тела Управног одбора,
5. бира делегате Друштва у органе других организација и заједница
6. организује стручне скупове и разне видове стручног усавршавања и обезбеђује сарадњу са одговарајућим органима, организацијама и установама сродних области,
7. утврђује ставове и мишљења Друштва о појединим законским прописима и плановима развоја,

8. располаже средствима Друштва у оквиру утврђеног финансијског плана
9. Именује уредника и редакцију часописа и других публикација које покрене Друштво,
10. покреће иницијативу за решавање актуелних питања статуса социјалних радника, и даје предлоге за побољшање њиховог положаја,
11. предлаже скупштини висину годишње чланарине и цене публикација,
12. доноси пословник о свом раду,
13. обавља и друге послове утврђене Статутом и другим актима Друштва,
14. подноси извештаје о свом раду на свакој седници Скупштине.

Састав и мандат

Члан 26.

Управни одбор је највиши орган Друштва који се стара о спровођењу циљева Друштва утврђених Статутом.

Управни одбор има двадесет и девет чланова.

Чланове Управног одбора председника и заменика председника бира и разрешава Скупштина.

Приликом избора чланова Управног одбора мора се водити рачуна о заступљености чланова са целе територије Републике Србије.

Мандат чланова, председника и заменика Управног одбора траје четири године, са могућношћу реизбора за још један мандат.

Опозив и престанак чланства

Члан 27.

Управни одбор може бити опозван :

- ако у вршењу послова донесе одлуке изван свог делокруга, односно прекорачи овим Статутом предвиђена овлашћења и донесе одлуку која је у супротностима са интересима Друштва,
- ако Скупштини благовремено не поднесе предлоге олука које је Скупштина дужна да донесе у одређеним роковима,
- ако због примене одлука које је донео настане штета по Друштво.

Члан Управног одбора може бити опозван:

- ако се прихвати чланства Управног одбора других Друштава,
- ако несавесно обавља дужности члана Управног одбора и
- оставком

Осим опозива у смислу става 1 и 2 овог члана, Управни одбор односно чланови могу бити опозвани ако Скупштина утврди да постоје и други оправдани разлози за опозив.

О опозиву члана Управног одбора одлучује Скупштина Друштва, по својој иницијативи, на предлог Надзорног одбора, на захтев Извршног одбора или на захтев најмање десетине укупног броја чланова Друштва.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 28.

Управни одбор може да одржава седнице и да одлучује, ако седници присуствује више од половине чланова Управног одбора.

Управној одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова, јавним гласањем. У случају једнаке поделе гласова про одлучивању глас председника Управног одбора је одлучујући.

Члан Управног одбора не може гласати ако Управни одбор расправља о његовим правима, обавезама и одговорностима што констатује председник Управног одбора пре ослушивања.

Одговорност и изузимање од одговорности

Члан 29.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини по принципу исте одговорности сваког члана.

За Одлуке Управног одбора неће одговарати онај члан који је свој став изузео у односу на доношење Одлуке, што се констатује у записнику.

Записник о раду Управног одбора

Члан 30.

На записник о раду Управног одбора сходно се примењују одребе овог Статута о записнику са заседања Скупштине и одребе Пословника о раду Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Делокруг

Члан 31.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Друштва,
- прегледа годишње финансијске извештаје и утврђује да ли су у складу са прописима ,
- подноси извештаје о свом раду на свакој седници Скупштине,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Састав

Члан 32.

Надзорни одбор састоји се од председника Надзорног одбора и четири члана које бира Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године са могућношћу реизбора за још један мандат.

Надзорни одбор, председника и чланове Надзорног одбора бира и разрешава Скупштина.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 33.

Надзорни одбор може да заседа ако седници присуствује најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних и о донетим одлукама обавештава Скупштину ,која ће их разматрати на првој наредној седници.

Записник о раду Надзорног одбора

Члан 34.

На записник о раду Надзорног одбора сходно се примењују одредбе овог Статута о записнику са заседања Скупштине и одредбе Пословника о раду Надзорног одбора.

СУД ЧАСТИ

Члан 35.

Суд части сачињава пет чланова.

Чланове и председника Суда части бира и разрешава Скупштина.

Мандат председнику и члановима суда части траје 4 године, са могућношћу реизбора на још један мандат.

Суд частиу на своју иницијативу, на предлог органа Друштва или пријаве разматра случајеве теже повреде Статута Друштва и Кодекса професионалне етике социјалних радника, занемаривање дужности чланова Друштва и понашање које штети угледу професије.

Налаз и мишљење суд части доставља надлежном органу.

Суд части доноси Правилник о свом раду.

ПРЕДСЕДНИК ДРУШТВА

Члан 36.

Председник врши следеће послове:

- Предствља и заступа Друштво у делу своје надлежности,
- Непосредно организује рад Друштва и спроводи одлуке, закључке и ставове Скупштине, Управног, Надзорног одбора, Суда части и тела Друштва,
- Прати и анализира стање, проблеме и појаве у области социјалне политике, социјалног рада и социјалне заштите и предлаже одговарајуће мере за њихово унапређење,
- Поспешује и иницира систематски рад на стручном усавршавању и оспособљавању својих чланова,
- Предлаже одговарајуће мере и акције за унапређење социјалне политике, социјалног рада и социјалне заштите,
- У реализацији својих програма и ставова ангажује целокупно чланство,
- Негује и развија професионалну етику социјалних радника
- Одлучује о евентуалном заснивању радног односа одређених профила неопходних за обављање одређених послова у Друштву,
- Даје смернице за унапређење социјалног рада у установама и предузећима,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана Друштва,
- Извршава и друге послове који су му поверени од органа Друштва,
- Стара се о јавности рада Друштва,
- Члан је Управног одбора Друштва по функцији,
- Подноси извештаје о свом раду органима Друштва.

МАНДАТ

Члан 37.

Председника и заменика председника бира и разрешава Скупштина. Мандат председника и заменика председника траје шетири године, са могућношћу реизбора на још један мандат.

Председник Друштва мође бити опозван на исти начин као и члан Управног одбора.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Члан 38.

Заменик председника замењује Председника за време дужности да обавља своје дужности и има за то време сва права и дужности Председника.

Заменик председника може добити посебна задужења и овлашћења по одлуци Извршног одбора .

Мандат заменика председника траје четири године године са могућношћу реизбора за још један мандат

Заменика председника бира и разрешава Скупштина.

СЕКРЕТАР

Члан 39.

-Непосредно организује рад, заступа Друштво у делу своје надлежности и спроводи Одлуке и закључке Скупштине, Управног, Надзорног одбора, Суда Часте, Комисија и тела Друштва,

-Стара се о припреми материјала за седнице органа Друштва, непосредно учествује у раду органа Друштва, води рачуна о законитости рада, припрема извештаје о раду Друштва, води евиденцију чланова друштва и обавља друге послове које му повери Извршни одбор и Скупштина,

-Прати и анализира стање, појаве и проблеме у области социјалог рада и статуса професије и предлаже мере за њихово унапређење,

-Координира рад Друштва социјалних радника Србије и рад општинских, градских и окружних Друштава социјалних радника, поспешује реафирмацију рада Друштава и секција која нису активна и даје смернице за унапређење њиховог рада,

-Наредбодавац је за извршење финансијских обавеза и плана Друштва,

-Мандат секретара траје четири године са могућношћу реизбора на још један мандат.

-Секретар Друштва задужује се печатом и штамбиљом Друштва реверсом или записнички (потисаним од стране Председника Друштва и Секретара).

-Уколико буде разрешен дужности или опозван пре истека мандата дужан је да записнички преда печат и штамбиљ председнику Друштва, као и по престанку мандата,

- Секретара бира и разрешава Скупштина,
- Обавља и друге послове по налогу органа Друштва,
- Секретар може бити опозван на исти начин као и чланови Уравног одбора.

ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА

Члан 40.

Замењује секретара за време дуже спречености да обавља своје дужности и за то време има прва и дужности секретара.

Мандат заменика секретара траје четири године са могућношћу реизбора за још један мандат.

Заменика секретара бира и разрешава Скупштина.

Заменик секретара може бити опозван на исти начин као и члан Управног одбора.

5. ЈАВНОСТ У РАДУ ДРУШТВА

Члан 41.

Рад Друштва је јаван.

Члан 42.

Обавештавање јавности и информисање чланова Друштва о раду Скупштине и других органа и тела Друштва остварује се повременим извештајима, програмима и планом рада органа Друштва преко представника јавног информисања, издавањем публикација и часописа и на други начин.

Члан 43.

Обавештавање јавности о раду Друштва може се искључити или ограничити када то налаже општи интерес или када се разматрају материјали поверљиве природе који се сматрају пословном тајном по одредбама Закона , других прописа и општих аката Друштва .

Члан 44.

За јавност рада Друштва и обавештавање чланова Друштва одговоран је Извршни одбор Друштва и Секретар Друштва.

VI. ОДНОСИ И САРАДЊА ДРУШТВА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 45.

Ради остваривања својих циљева Друштво успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним и другим сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Друштво може приступити међународним удружењима сродних дисциплина о чему одлуку доноси Скупштина на предлог Извршног одбора Друштва.

Приступање међународним организацијама се региструје код надлежног државног органа у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

VII. ПРИХОДИ ДРУШТВА

Члан 46.

Друштво прибавља средства од:

1. чланарине и доприноса својих чланова;
2. донација, пројеката, легата и поклона;
3. обављања активности у складу са циљевима Друштва;
4. прихода стечених од имовине Друштва;
5. из других извора у складу са Законом;

VIII. ОСНИВАЧИ ДРУШТВА

Члан 47

Друштво оснива најмање десет социјалних радника који се баве социјалним радом.

XI. ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 48.

Предлог за измене и допуне Статута могу поднети Извршни одбор или најмање десетина чланова Друштва.

Предлог измене и допуне Статута Скупштина разматра на првој наредној седници.

Скупштина одлучује о изменама и допунама Статута на начин на који одлучује о његовом доношењу.

X. ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 49.

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине када престану услови за остваривање њихових циљева , као и другим случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада имовина Друштва ће се пренети на осниваче. Друштво престаје са радом ако се изјасне две трећине чланова Скупштине.

По престанку рада Друштва ,Председник Друштва дужан је да обавести, писаним путем, надлежан орган у законском року ради брисања из регистра.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Статут ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

МИЛЕНКО ЧУРОВИЋ